



Portail client de la GCRA

Guide de l'utilisateur

S'inscrire à un sous-programme de l'ASFC

Table des matières

Objectif du présent guide 3

Public 3

Préambule..... 3

Contact..... 3

S’inscrire à un sous-programme de l’ASFC..... 4

Objectif du présent guide

Ce guide de l'utilisateur montre comment demander l'inscription aux sous-programmes de l'ASFC.

Public

Ce guide s'adresse à tous les utilisateurs du portail client de la GCRA qui sont déjà inscrits à au moins un programme de l'ASFC et qui souhaitent s'inscrire à un autre programme

Préambule

Vous devez vous inscrire aux sous-programmes de l'ASFC pour obtenir certains privilèges.

Un utilisateur peut demander à être inscrit à ces sous-programmes :

- EDI
- Marchandises canadiennes à l'étranger
- Banque de conteneurs
- Licence d'exonération des droits
- Mainlevée avant paiement
- Négociants dignes de confiance

Certains sous-programmes sont accessibles aux utilisateurs inscrits à des programmes précis. Vous trouverez plus d'informations sur l'inscription à des programmes dans le guide de l'utilisateur **S'inscrire à un programme de l'ASFC**.

Contact

Communiquez avec le [Centre de soutien à la clientèle de la GCRA](#) si vous avez besoin d'aide supplémentaire.

S'inscrire à un sous-programme de l'ASFC

1. Accédez à la page **Comptes et profils** (Accueil ou Menu → Comptes et profils).



English

Gouvernement du Canada Government of Canada

Portail client de la GCRA

Business Account Manager
IMP
QA2

Michel Speedy Transportat... (RM0001)
Michel Speedy Transp... (994892909)

MENU

Avis | Configurer mon portail | Déconnexion

FR-Last logged out 2023-07-27 12:07 HE

Comptes et profils
Consultez et mettez à jour les comptes du programme ou votre entreprise.

Renseignements financiers
Afficher l'historique des transactions financières, les relevés et les factures de ce compte de programme.

Paievements
Gérer vos options de paiement.

Déclarations
Afficher les renseignements sur les déclarations en détail commerciales (DDC).

Décisions, appels et conformité
Visualisez et gérez vos demandes de décision et d'appel. Visualisez et gérez votre conformité.

Télécharger un document
Téléchargement des documents spéciaux pour un cas ou une transaction de DDC

2. Cliquez sur **Profil du compte du programme**.



Comptes et profils

Consultez et mettez à jour les comptes du programme ou votre entreprise.

Services et renseignements

Profil de l'entreprise
Afficher les renseignements sur votre entreprise, notamment : les renseignements sur l'entreprise, les adresses et la propriété.

Profil du compte du programme
Le profil du compte de programme comprend votre numéro RM de programme, le nom du programme et vos adresses.

Liste de comptes du programme
Visualisez et gérez la liste des comptes du programme pour votre entreprise.

3. Cliquez sur **Sous-programmes**.

Profil du compte du programme

Le profil du compte du programme comprend les renseignements sur le programme qui ont été fournis lorsque vous vous êtes inscrit au programme actuel.

Information sur le programme

Adresses

Contacts

Sous-programmes

Demandes

Nom du programme

Michel Speedy Transportation Inc.

Numéro de compte du programme

994892909RM0001

Type de programme

Importateur

Type d'importateur

Commercial

Numéro de contrôle de transaction ⓘ

XXXXXXXXXX

4. Cliquez sur **Inscription à un sous-programme**.

Information sur le programme

Adresses

Contacts

Sous-programmes

Demandes

ⓘ **Demande de mise à jour du profil du sous-programme**

Pour mettre à jour le profil d'un sous-programme, soumettez un nouveau formulaire d'inscription en indiquant les modifications que vous souhaitez apporter.

Actif

Filtrer les articles

Type de sous-programme	Mesu...
Négociants fiables	*** Détails
Mainlevée avant le paiement (MAP)	

Articles par page: 10 ▾

1 à 2 de 2 ⏪ ⏩ Page 1 de 1 ⏪ ⏩

Inscription à un sous-programme

Demander la désinscription

5. Sélectionnez le sous-programme auquel vous souhaitez vous inscrire. Dans cet exemple, nous avons sélectionné la **Licence d'exonération des droits**.

Inscription à un sous-programme

* Sélectionnez le sous-programme auquel vous souhaitez vous inscrire : (Obligatoire)

- ☐ EDI ⓘ
- ☐ Dossier pour contenants ⓘ
- ☒ Licence d'exonération des droits ⓘ
- ☐ Mainlevée avant le paiement (MAP) ⓘ
- ☐ Marchandises canadiennes à l'étranger ⓘ
- ☐ Négociants fiables ⓘ

AnnulerS'inscrire au sous-programme

Remarque:

Assurez-vous que vous répondez aux exigences du programme avant de faire votre demande. Pour le sous-programme Licence d'exonération de droits, veuillez vous référer au [Mémoire D7-4-1](#).

6. Cliquez sur **S'inscrire au sous-programme**.

Inscription à un sous-programme

* Sélectionnez le sous-programme auquel vous souhaitez vous inscrire : (Obligatoire)

- ☐ EDI ⓘ
- ☐ Dossier pour contenants ⓘ
- ☒ Licence d'exonération des droits ⓘ
- ☐ Mainlevée avant le paiement (MAP) ⓘ
- ☐ Marchandises canadiennes à l'étranger ⓘ
- ☐ Négociants fiables ⓘ

Annuler

S'inscrire au sous-programme

7. Cliquez sur le **formulaire d'inscription** pour le télécharger. Dans cet exemple, nous avons utilisé la **Demande d'exonération des droits (PDF)**.

Inscription au sous-programme Licence d'exon. droits : Exigences

Les documents et renseignements suivants seront requis pour s'inscrire à ce sous-programme. Pour commencer à télécharger les renseignements demandés, cliquez sur « Démarrer ».

Formulaire d'inscription

Téléchargez le formulaire, remplissez les sections pertinentes, puis téléversez le formulaire rempli avec votre demande d'inscription.



Remarque :

Certains sous-programmes exigent que vous remplissiez un formulaire en ligne et non que vous téléchargiez un formulaire. Le sous-programme Licence d'exonération de droits dans cet exemple nécessite le téléchargement d'un formulaire.

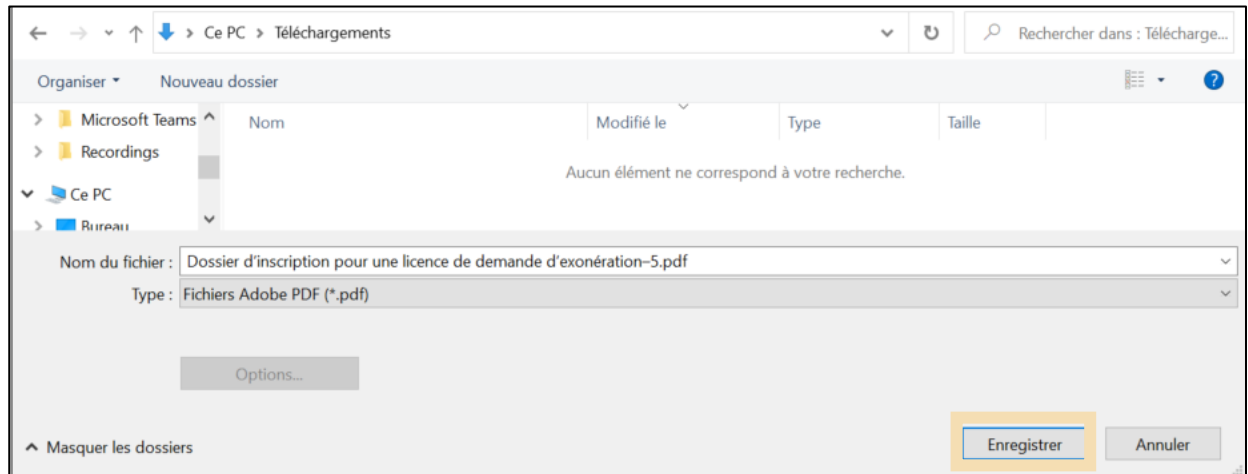
8. Remplir toutes les sections pertinentes du formulaire.

 Canada Border Services Agency / Agence des services frontaliers du Canada		PROTECTED / PROTÉGÉ B when completed / une fois rempli	
DUTIES RELIEF PROGRAM APPLICATION - DEMANDE D'EXONÉRATION DES DROITS		Restore - Restaurer	
For any field, please provide additional pages as necessary, indicating the Part to which it relates. Si vous manquez de place, ajoutez autant de pages supplémentaires que nécessaire, en indiquant toutefois à quelles parties elles correspondent.			
1. Application Type - Type de demande Select "New" if you are submitting a request for a new licence. Select "Update" if you are submitting changes to an existing licence. Sélectionnez « Nouvelle » si vous soumettez une demande de nouvelle licence. Sélectionnez « Mise à jour » si vous soumettez des modifications à une licence existante.		☒ New / Nouvelle ☐ Update / Mise à jour	
		Program account number (BN15) / Numéro du compte de programme (NE15) 994893105RM0001	
PART A - Other company details / PARTIE A - Complément d'information sur l'entreprise			
2. Total number of full-time employees / Nombre total d'employés à temps plein 300		3. Total number of full-time employees directly related to export sales / Nombre total d'employés à temps plein qui s'occupent directement des ventes à l'exportation 150	
4. Describe how the goods are traced/tracked from the time of import to the time of export. Explain in detail and provide descriptive flow process. - Décrivez comment les marchandises sont tracées / suivies entre le moment de l'importation et celui de l'exportation. Expliquez en détail et fournissez le cheminement du processus. Un exemple de la façon dont les marchandises sont tracées / suivies entre le moment de l'importation et celui de l'exportation.			
5. Describe the company's export activities. - Décrivez les activités d'exportation de l'entreprise. Un exemple des activités d'importation de l'entreprise.			

9. Cliquez sur l'icône de l'imprimante ou appuyez sur les touches Ctrl + S de votre clavier pour sauvegarder le formulaire rempli.



10. Saisissez un **nom de fichier** approprié. Cliquez sur **Enregistrer**.



11. Retournez à la page où vous avez téléchargé le **formulaire d'inscription**. Sélectionnez votre **région** dans le menu.

Inscription au sous-programme Licence d'exon. droits : Exigences

Les documents et renseignements suivants seront requis pour s'inscrire à ce sous-programme. Pour commencer à télécharger les renseignements demandés, cliquez sur « Démarrer ».

Formulaire d'inscription

Téléchargez le formulaire, remplissez les sections pertinentes, puis téléversez le formulaire rempli avec votre demande d'inscription.

Choisir parmi la liste

Atlantique

Nord de l'Ontario

Pacifique

Prairies

Québec

Région Grand Toronto

Sud de l'Ontario

Choisir parmi la liste

[le d'exonération](#)
[es droits](#)
(PDF)

← Précédent

Démarrer

12. Cliquez sur **Démarrer**.

Inscription au sous-programme Licence d'exon. droits : Exigences

Les documents et renseignements suivants seront requis pour s'inscrire à ce sous-programme. Pour commencer à télécharger les renseignements demandés, cliquez sur « Démarrer ».

Formulaire d'inscription

Téléchargez le formulaire, remplissez les sections pertinentes, puis téléversez le formulaire rempli avec votre demande d'inscription.

[Demande d'exonération des droits \(PDF\)](#)

*** Région (Obligatoire)** ⓘ

Atlantique ▼

← Précédent

Démarrer

13. Faites défiler vers le bas jusqu'à **Télécharger des fichiers**. Cliquez sur la case et joignez vos documents.

Télécharger des fichiers

La taille maximale de téléchargement par fichier est de 45 Mo et il y a un maximum de 10 pièces jointes par téléchargement.

Types de fichiers acceptables: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .txt, .jpg, .jpeg, .tiff, .tif

Cliquez ou faites glisser les fichiers dans le champ ci-dessous pour les ajouter à votre téléchargement.



Cliquez ou glissez votre fichier ici

Télécharger

Liste de comptes du programme

Afficher la confirmation

Remarque :

Pour plus d'informations sur le téléchargement de documents, veuillez vous référer au guide de l'utilisateur du portail client de la GCRA **Télécharger des documents**.

14. Sélectionnez le **type de document** dans le menu. Dans cet exemple, nous avons sélectionné **Demande d'inscription**.

Télécharger des fichiers

La taille maximale de téléchargement par fichier est de 45 Mo et il y a un maximum de 10 pièces jointes par téléchargement.

Types de fichiers acceptables: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .txt, .jpg, .jpeg, .tiff, .tif

Cliquez ou faites glisser les fichiers dans le champ ci-dessous pour les ajouter à votre téléchargement.

Dossier d'inscription pour une licence
de demande d'exonération-5.pdf3 MB

Sélectionnez le type de document
Sélectionnez le type de document
Demande d'inscription
Documents justificatifs

Télécharger

Liste de comptes du programmeAfficher la confirmation

15. Cliquez sur **Télécharger**.

Télécharger des fichiers

La taille maximale de téléchargement par fichier est de 45 Mo et il y a un maximum de 10 pièces jointes par téléchargement.

Types de fichiers acceptables: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .txt, .jpg, .jpeg, .tiff, .tif

Cliquez ou faites glisser les fichiers dans le champ ci-dessous pour les ajouter à votre téléchargement.

Dossier d'inscription pour une licence
de demande d'exonération-5.pdf3 MB

Demande d'inscription

Télécharger

Liste de comptes du programmeAfficher la confirmation

16. Remarquez le crochet vert indiquant que votre document **a été téléchargé**.

Cette liste contient tous les fichiers précédemment associés à ce cas. Veuillez noter que les fichiers récemment téléchargés peuvent prendre environ une heure à être visibles dans cette liste.

Date de téléchargement	Heure de téléchargement	Nom du dossier	Taille du fichier	Type de document	État
2023-07-27	15:43:07	Dossier d'inscription pour une licence de de mande d'exonération-5.pdf	4 MB	Demande d'inscription	Télécharger ✓

Télécharger des fichiers

La taille maximale de téléchargement par fichier est de 45 Mo et il y a un maximum de 10 pièces jointes par téléchargement.

Types de fichiers acceptables: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .txt, .jpg, .jpeg, .tiff, .tif

Cliquez ou faites glisser les fichiers dans le champ ci-dessous pour les ajouter à votre téléchargement.

Dossier d'inscription pour une licence
de demande d'exonération-5.pdf

3 MB

Demande d'inscription

✓

Télécharger

Liste de comptes du programme

Afficher la confirmation

Note:

Les formulaires manuscrits qui ont été remplis, numérisés et téléchargés ne seront pas acceptés.
Consulter le guide de l'utilisateur du portail client de la GCRA **S'inscrire à un programme de l'ASFC**.

17. Cliquez sur **Afficher la confirmation**.

Télécharger

Liste de comptes du programme

Afficher la confirmation

18. Votre demande d'inscription au sous-programme est maintenant terminée. Cliquez sur **Afficher le ou les sous-programmes**. Cette étape est facultative.

Demande soumise

Vous avez soumis avec succès une demande d'inscription au Licence d'exon. droits Sous-programme. Vous pouvez consulter les détails de votre demande de sous-inscription dans votre profil de compte de programme.

Vos fichiers ont été transmis.

Numéro de cas : 6000010612

Nom du dossier	Taille du fichier	Type de document	État
Dossier d'inscription pour une licence de demande d'exonération-5.pdf	4 MB	Demande d'inscription	Télécharger ✓

Afficher le ou les sous-programmes

Vous serez avisé lorsqu'une décision sera prise ou si l'ASFC a besoin de renseignements supplémentaires.

Vous pouvez également faire le suivi de l'état de votre demande à la page de [liste des demandes](#).

19. Faites défiler vers le bas jusqu'à **Demandes**. Vous verrez votre demande d'inscription au sous-programme avec le **numéro de cas** et l'**état**. Dans cet exemple, le statut de la demande est **Soumis**.

Demandes

Filtrer les articles

Type de sous-programme	Numéro de cas	État	Mesures
Licence d'exon. droits	6000010612	Soumis	  

Remarque :

Vous recevrez un avis lorsque votre décision d'inscription aura été approuvée ou refusée. Pour plus d'informations sur les avis, veuillez consulter le guide de l'utilisateur de la GCRA **Consulter les avis**.